

Zespół Szkoleniowy UNIVERSUM

Zgłoszenie dotyczy szkolenia: Nowoczesna sekretarka/asystentka w nowoczesnej firmie

Termin:
28 maja 2010 roku

Miejsce:
Ul. Piłsudskiego 6 w Krakowie

Zamawiający :

Imię i Nazwisko uczestnika:

.....
.....
.....

.....
.....

Program szkolenia:

Szkolenie – Sektor rozwoju osobistego – „Komunikacja interpersonalna w procesach biznesowych”.

Program szkolenia został przesłany do zamawiającego drogą elektroniczną, ponadto znajduje się na stronie internetowej Zespołu Szkoleniowego UNIVERSUM – www.szkolenia-aktywne.com

Wykonawca:

Usługę przeprowadzą eksperci z Zespołu Szkoleniowego UNIVERSUM ul. Makuszyńskiego 4; 31- 752 Kraków

Zespół Szkoleniowy UNIVERSUM podlega organizacyjnie pod firmę AtomsQuad Zdzisław Kachniarz os. Willowe 23/6 31-902 Kraków Nip: 678-298-34-15

Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy – 8 godzin dydaktycznych;
Metodologia: case study, moderacja metaplanowa i odgrywanie ról;
Lokalizacja i termin: 28 maja 2010r. Kraków
Koszt szkolenia: 380zł netto + 22% VAT
Zniżka terminowa: 305zł netto + 22% VAT do 3 maja 2010r.
Kwota obejmuje:
- lunch i przerwy kawowe;
- skrypty poszkoleniowe wraz z płytą CD ze zdjęciami ze szkolenia;
- dyplom ukończenia szkolenia;
- konsultacje poszkoleniowe przez 2 tygodnie po szkoleniu;

Forma rozliczenia:

Na podstawie odesłanego zamówienia przygotowana zostanie faktura zaliczkowa na kwotę 200 zł płatna przelewem z 7 dniowym terminem płatności. W dniu szkolenia uczestnicy otrzymają pełną fakturę VAT na całość kwoty z 7 dniowym terminem płatności.

.....
Pieczątką i podpis zamawiającego

www.szkolenia-aktywne.pl

